

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете по оказанию платных услуг населению
в БУЗ УР «Увинская районная больница МЗ УР»

1. Общие положения.

1.1. Кабинет по оказанию населению платных медицинских услуг, медико-социальных и профилактических услуг организуется с целью удовлетворения потребности населения в отдельных видах лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи, свободного выбора специалистов гражданами независимо от их места жительства и работы.

1.2. Кабинет непосредственно подчиняется заведующему Отделению платных услуг.

1.3. При оказании медицинских услуг в кабинете предъявление пациентами документов, удостоверяющих их личность, не требуется (за исключением случаев госпитализации).

1.4. Кабинет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Кабинет оказывает платные медицинские услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

1.6. Кабинетом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

Отчет о реализации населению платных услуг указывается в статистической отчетности форма П-1, П-4 услуги (ежеквартальная), утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 22.11.2017г. №772 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(М) «Основные сведения деятельности организации».

1.7. Платные медицинские услуги населению оказываются в свободное от основной работы время, а также в специально организованных кабинетах по оказанию платных медицинских услуг. Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время, кроме специально организованных кабинетов по оказанию платных медицинских услуг, допускается в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики) в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения.

1.8. Кабинет по оказанию платных услуг создается при наличии разрешения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики на оказание платных медицинских услуг.

1.9. Оказание платных медицинских услуг кабинетом не должно осуществляться взамен видов деятельности, финансируемых из бюджета.

2. Основные задачи

2.1. Задачами кабинета являются оказание высококвалифицированной специализированной медицинской помощи, расширение услуг населению.

- 2.2. Проведение профилактической работы по предупреждению заболеваний.
- 2.3. Привлечение дополнительных источников средств для производственного и социального развития учреждения и материального поощрения его работников.
- 2.4. На основании настоящего Положения главный врач БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» утверждает Положение о кабинете по оказанию платных медицинских услуг населению.

3. Управление кабинета.

3.1. Руководство деятельностью кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет заведующий Отделением платных услуг, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказываемых кабинетом платных медицинских услуг населению;
- заключает необходимые для деятельности кабинета договоры и соглашения;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Штаты кабинета устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждается главным врачом учреждения в установленном порядке.

На период работы кабинета могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

3.3. Работа по оказанию платных медицинских услуг не считается совместительством.

4. Функции.

В соответствии с указанными задачами осуществляет:

- 4.1. Повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи внебюджетным пациентам.
- 4.2. Расширение структуры услуг населению.
- 4.3. Отбор платных больных на лечение и обследование в поликлинике и стационаре БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР».
- 4.4. Проведение диагностики, профилактики и лечения внебюджетных больных согласно требованиям, разрешенным на территории РФ.
- 4.5. При оказании медицинской помощи руководствоваться утвержденными стандартами оказания медицинской помощи населению РФ.

5. Права и обязанности.

Сотрудники кабинета имеют право:

- 5.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 5.2. Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
- 5.3. Повышать профессиональный уровень на курсах усовершенствования в установленном порядке.
- 5.4. Вносить предложения по улучшению качества оказания и увеличения объема платных медицинских услуг.
- 5.5. Обязаны вести статистическую и медицинскую документацию по утвержденным формам и представлять в установленные сроки.
- 5.6. Извещать вышестоящее руководство о заболеваниях, несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях в установленном порядке.

6. Ответственность.

Сотрудники кабинета несут ответственность за уровень, объем и качество оказываемых медицинских услуг.

7. Взаимоотношения. Связи.

Кабинет взаимодействует со всеми структурными подразделениями БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР».

8. Финансово-хозяйственная деятельность кабинета.

8.1. Источниками финансовых средств при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства страховых компаний;
- средства организаций;
- личные средства граждан;
- другие разрешенные законодательством источники.

8.2. Условия оплаты труда работников кабинета по оказанию платных медицинских услуг определяются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР», задействованных в оказании платных услуг», утвержденным главным врачом БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР».

8.3. Бухгалтерский учет в деятельности кабинета по оказанию платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Использование полученных средств производится в соответствии со сметой расходов, утвержденной главным врачом.

8.5. По требованию пациентов, получивших помощь в кабинете по оказанию платных медицинских услуг, БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» обязано выдать документы для предъявления к оплате или частичной компенсации стоимости услуг.

Документы должны отражать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дату рождения, место жительства, место работы пациента, копии счетов, чеков, отражающих оплату услуг и их перечень с указанием даты получения (диагностических исследований, анализов, процедур, манипуляций, стандартизированных курсов лечения, консультаций врачей-специалистов), краткую выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

8.6. В случае досрочного прекращения курса лечения (независимо от причины) пациенту выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанной помощи.

8.7. При причинении ущерба пациенту возмещаются убытки в установленном порядке.

8.8. Финансово-хозяйственная деятельность кабинета по оказанию платных медицинских услуг включает в себя обязательное возмещение расходов бюджета и осуществляется согласно Правилам предоставления платных медицинских услуг.

9. Ликвидация кабинета по оказанию платных медицинских услуг.

9.1. Деятельность кабинета по оказанию платных медицинских услуг прекращается приказом главного врача БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР».